# POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE E LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

| REVISIONI | | DESCRIZIONE DELLA MODIFICA | REDATTO | VERIFICATO | APPROVATO |
|---|---|---|---|---|---|
| N. | DATA | | DIRETTORE | R.S.G.I. | LEGALE RAPPRESENTANTE |
| 0 | 30/01/20 | PRIMA EMISSIONE | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | SIMONE CIARAMELLA |
| 1 | 20/01/23 | NUOVO C.D.A. ASMORTARA | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | SIMONE CIARAMELLA<br>FABIO FARINA |
| 2 | 15/06/23 | NUOVO C.D.A. ASMIA | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | SIMONE CIARAMELLA<br>FABIO FARINA |
| 3 | 16/01/24 | NUOVO A.U. ASMARE | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | FABIO FARINA<br>MARCO SORDI |
| 4 | 18/05/25 | PARTECIPAZIONI | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | FABIO FARINA<br>MARCO SORDI |
| 5 | 18/09/25 | MODIFICHE C.D.A. ASMORTARA E ASMIA | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | GIANCARLO POZZATO<br>STEFANO MARTINAZZO<br>MARCO SORDI |
| 6 | 12/10/26 | MODIFICHE C.D.A. ASMORTARA | BARBARA MARIANNA CROTTI<br>MARCO SORDI | MARIA CAROLINA NOIELLI | MARCO CARESANA<br>STEFANO MARTINAZZO<br>MARCO SORDI |

## 1. Premessa

A.S.Mortara S.p.A. è una società controllata da enti pubblici locali, attiva nel settore della gestione dei servizi ambientali e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dei propri soci.

A.S.Mortara S.p.A. detiene partecipazioni in ASMare S.r.l., ASMia S.r.l., Broni Stradella Pubblica S.r.l. e, indirettamente, in Pavia Acque S.c.a.r.l.

A.S.Mortara S.p.A. promuove la presente "Politica per la qualità, l'ambiente e la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" cui aderiscono ASMare S.r.l. e ASMia S.r.l., operanti, rispettivamente nel servizio idrico integrato e nel trattamento dei rifiuti liquidi.

ASMare S.r.l. e ASMia S.r.l. aderiscono al Sistema di Gestione Integrato promosso da A.S.Mortara S.p.A. e adottano, pertanto, il presente documento relativo alla politica per la qualità, l'ambiente e la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro.

## 2. Scopo

Le società, quali gestori dei servizi di interesse economico generale come meglio specificati in premessa e ciascuna per la propria attività, si collocano tra l'ambiente ed i settori civile e produttivo.

Le società aderenti forniscono servizi nei settori di (i) acquedotto; (ii) fognatura; (iii) depurazione delle acque reflue urbane; (iv) trattamento dei rifiuti liquidi, (v) gestione dei servizi ambientali compreso il centro di raccolta; e (vi) gestione delle proprietà mobiliari ed immobiliari degli enti locali soci.

Tali attività si conformano ad una gestione tecnico economica sostenibile, efficace ed efficiente, per migliorare (i) le proprie prestazioni sulla sicurezza; (ii) le proprie prestazioni ambientali; (iii) la qualità dei servizi forniti.

Importante per le società aderenti è la funzione svolta a supporto del settore produttivo territoriale quale motore di sviluppo sostenibile.

Di conseguenza, proprio obiettivo è garantire la continuità dei servizi erogati riducendo progressivamente gli impatti ambientali conseguenti, in particolar modo la corretta gestione delle risorse idriche e la riduzione degli sprechi delle risorse naturali.

## 3. Obiettivi

Gli obiettivi strategici che le società aderenti si impongono sono:

1. la gestione efficace ed efficiente degli impianti di potabilizzazione, orientata alla tutela del cliente ed alla salvaguardia della risorsa, assicurando adeguati livelli di erogazione idrica alle utenze e proteggendo le caratteristiche qualitative e quantitative degli attingimenti;
2. la gestione efficace ed efficiente delle reti fognarie per il collettamento dei reflui, evitandone la dispersione nel suolo; e il ricorso agli scarichi di troppo pieno, solo in condizioni eccezionali;
3. la gestione efficace ed efficiente degli impianti di trattamento dei reflui civili e industriali, mirando alla riduzione degli impatti ambientali conseguenti, attraverso la diminuzione delle emissioni odorifere, della produzione di fanghi e l'ottimizzazione di tutte le risorse necessarie;
4. la gestione di tutti gli impianti, le attrezzature e i luoghi di lavoro, eliminando e/o riducendo i rischi al minimo in relazione alle conoscenze acquisite, in base al progresso tecnico, e migliorandone la sicurezza tramite le manutenzioni straordinarie e le sostituzioni economicamente sostenibili.

## 4. Il sistema organizzativo

Il Sistema Organizzativo del gruppo, attraverso la gestione integrata per la qualità, l'ambiente e la salute dei lavoratori e la sicurezza dei luoghi di lavoro si conforma:

1. per A.S.Mortara S.p.A. alle norme

a. UNI EN ISO 9001
b. UNI EN ISO 14001
c. UNI EN ISO 45001

2. per ASMare S.r.l. alle norme

a. UNI EN ISO 9001
b. UNI EN ISO 14001
c. UNI EN ISO 45001
d. UNI EN ISO 22001

3. per ASMia S.r.l. alle norme

a. UNI EN ISO 9001
b. UNI EN ISO 14001
c. UNI EN ISO 45001
d. EMAS

Tale sistema ha la finalità di perseguire:

1. la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali dei lavoratori;
2. la prevenzione dell'inquinamento per la salvaguardia dell'ambiente;
3. il miglioramento della soddisfazione del Cliente,
4. la riduzione al minimo del rischio di una possibile contaminazione dell'acqua, anche tramite il supporto del gruppo per la sicurezza alimentare nominato dalla Direzione.

Il sistema di gestione per la qualità, l'ambiente e la sicurezza è, inoltre, parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalle società del gruppo, secondo i dettami del D. Lgs. 231/01 allo scopo di:

1. garantire rapporti di reciproco rispetto e soddisfazione con tutti i portatori di interesse della Società;
2. prevenire la commissione di reati, in coerenza con l'impegno del rispetto della normativa applicabile.

Le società aderenti perseguono l'impegno al contrasto della corruzione, alla trasparenza e all'integrità, includendo, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato, misure atte a prevenire il rischio di commissione dei reati anche in questi ambiti.

La Direzione delle società aderenti si impegna a mettere a disposizione le necessarie risorse - umane, tecnologiche, economico-finanziarie per il mantenimento ed il miglioramento di tale Sistema Organizzativo.

Il successo derivante dalla corretta attuazione di tale sistema di gestione dipende da tutto il personale della società, dalla Direzione sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze.

Per questo motivo la Direzione promuove e favorisce la partecipazione di tutto il personale, che è chiamato a collaborare per far sì che siano rispettati e attuati gli impegni qui espressi e diffusi a tutti i livelli della società.

## 5. Impegni

In questa prospettiva, le società aderenti si impegnano a:

1. operare nel rispetto della normativa applicabile alla propria realtà per quanto concerne in special modo la qualità del servizio erogato, l'ambiente e la sicurezza;
2. pianificare ed organizzare le proprie attività con la logica dell'orientamento al Cliente, in modo da soddisfarne le necessità;

3. sviluppare programmi che consentano il miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei propri processi e servizi, definendo obiettivi e traguardi per la riduzione dei propri impatti ambientali significativi e dei rischi per la salute e la sicurezza del personale coinvolto, valutando con attenzione anche le proposte di miglioramento provenienti dal personale a tutti i livelli dell'organizzazione;
4. valutare i risultati del proprio Sistema Organizzativo, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
5. utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali e di salute e sicurezza, generati dalle proprie attività, nonché sui processi considerati a rischio in tema di prevenzione dei reati;
6. garantire e sviluppare la capacità e la professionalità del proprio personale, attraverso programmi specifici di formazione e addestramento;
7. aumentare il coinvolgimento e la sensibilizzazione del proprio personale in materia di sicurezza, anche attraverso i Rappresentanti dei Lavoratori, per favorire un approccio più consapevole alle attività che si svolgono all'interno dell'organizzazione;
8. collaborare con altre società ed enti del settore per monitorare e migliorare il proprio standard di servizio;
9. collaborare con la pubblica autorità e con la popolazione, attivando canali di informazione/comunicazione, instaurando un clima di trasparenza riguardo le proprie attività;
10. promuovere nei propri fornitori la consapevolezza degli obblighi per la tutela della salute e della sicurezza, attraverso un più stretto coordinamento e coinvolgimento;
11. attuare la comunicazione interna ed esterna con tutte le parti interessate e coinvolte;
12. promuovere obiettivi di miglioramento comprendenti l'implementazione dei Water Safety Plan e dei Water Sanification Plan al fine di applicare le migliori tecniche disponibili nel ciclo delle acque.

La presente politica è periodicamente oggetto di revisione, al fine di controllarne l'adeguatezza.